

◎ 保育の計画の編成と実施を支える諸条件に関する評価

| 項目 | 内容 | 評価 | | | | 意見・改善策 | |
|------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------|---|---|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | A | B | C | D | | |
| 経営組織 | 分掌・体制 | (1) 能率的、合理的な運営組織になっているか。 | | ○ | | | <ul style="list-style-type: none"> ・保育以外の事務時間については、日々の職員配置を調整し、業務時間内に作業ができるようにした。 ・保育園室内や教具の消毒・清掃・整頓の業務が加わり職員手分けで関わる。 |
| | | (2) 職務内容が明確で、協働できる体制になっているか。 | ○ | | | | |
| | | (3) 職員の配置は適材・適所か。 | ○ | | | | |
| | | (4) 係や仕事の分担・割り当ては適切か。 | | | ○ | | |
| | 運営 | (1) 各種会議を適切かつ効率的に進めているか。 | | ○ | | | <ul style="list-style-type: none"> ・週1回、各クラス会議を行っているが、発言をする職員が固定化しないよう話しやすい環境に努める。また、会議日及び会議時間に出勤していない非常勤職員からも意見を言う機会を設けるようにしたい。 |
| | | (2) 職員相互がそれぞれ全体的立場を理解し、協力や助言を惜しむことなく施設の運営に関わっているか。 | | ○ | | | |
| | | (3) 打合せ回数、時間、内容は適切か。 | | ○ | | | |
| | 年齢別・クラス運営 | (1) 年齢別・クラス目標は、保育目標や重点目標に基づいて設定しているか。 | | ○ | | | <ul style="list-style-type: none"> ・年間計画に基づいたクラス目標をしっかりと把握し、月案を設定する。クラス全員で共有できるよう、毎週の会議で確認する。 ・同年齢や異年齢を活動内容により随時取り入れ、子どもの発達に深みをもたらす。 |
| | | (2) 年齢別・クラス目標は、乳幼児の実態に即して設定しているか。 | | ○ | | | |
| | | (3) 年齢別・クラス目標に迫る短期・長期のねらいは適切に設定しているか。 | | ○ | | | |
| | | (4) 同年齢及び異年齢児間の効果的な活動の充実を図っているか。 | ○ | | | | |
| | | (5) 意義や趣旨を理解したチーム保育を行っているか。 | | ○ | | | |
| | | (6) 評価、資料（諸記録）を集積しているか。 | | ○ | | | |
| | 保健・安全指導 | (1) 年齢別・クラス経営に生かされるような具体的保健対策を講じているか。 | | ○ | | | <ul style="list-style-type: none"> ・園内に保健委員会が設けられ各クラス代表となっているので、中心となって活動してもらっている。栄養士・看護師が中心となり健康・安全について家庭へ発信し、地域や医師にも連携を図っている。 ・コロナ感染防止を重点的に活動した |
| | | (2) 避難訓練・交通安全指導を、計画に基づいて適切に実施しているか。 | ○ | | | | |
| | | (3) 健康・安全な生活に必要な習慣や態度育成のため、家庭への啓発を行っているか。 | ○ | | | | |
| (4) 乳幼児の安全確保のため、家庭・地域社会・関係機関等と連携を図っているか。 | | | ○ | | | | |
| 研究・研修 | 所内研究・研修 | (1) 研究主題は、保育目標の具現化につながるものであるか。 | | ○ | | <ul style="list-style-type: none"> ・保育士が、保育目標や現状に沿った外部研修を選択し、園内の職員研修会等で他職員に発表・共有している。共有することで、子どもたちや保護者への援助・対応等に役立てた。 ・今年の外部研修はズームが中心でした。 | |
| | | (2) 所内研修の計画・運営は適切か。 | | ○ | | | |
| | | (3) 研究の成果を日常の保育に生かし、乳幼児の育ちに反映させているか。 | ○ | | | | |
| | | (4) 研究の実践による乳幼児理解が深まりを見せているか。 | | ○ | | | |
| | 研究所外研修 | (1) 各種研究会、研修会、講習会への参加態勢の充実を図っているか。 | | | ○ | | <ul style="list-style-type: none"> ・代替職員を立て、研修会・講習会への参加態勢の充実を図っているが、希望する研修が重なってしまうことがある。 |
| (2) 各種研究会、研修会、講習会での内容を所内に還元しているか。 | | | ○ | | | | |

| 項目 | 内容 | 評価 | | | | 意見・改善策 | |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | A | B | C | D | | |
| 情報について | (1) 乳幼児や保護者に関する個人情報 を適正に取り扱っているか。 | ○ | | | | <ul style="list-style-type: none"> ・個人情報については、十分気を付けて扱うよう周知及び実施しているが、引き続き徹底した管理を心掛ける。 ・コロナ感染情報、役所からの通達には、素早く対応できるようにした。 | |
| | (2) 公文書收受、発送、処理を適切に行っているか。 | ○ | | | | | |
| | (3) 各表簿は、適切な時間・方法で作成・処理しているか。 | | ○ | | | | |
| 施設・設備 | (1) 施設内外・設備の安全点検を計画的に行っているか。 | | ○ | | | <ul style="list-style-type: none"> ・早番で出勤の職員が安全点検表に基づき点検をしている ・施設の老朽化及び危険箇所伴う修繕を進めている。 ・不審者対応について、訓練を行っているが、登降園やお散歩等園外での対応について課題である。 ・コロナ感染防止の設備を熟考中 | |
| | (2) 遊具・用具等を、活用しやすいように整理・保管しているか。 | | ○ | | | | |
| | (3) 不審者等に対応する周到な配慮を行っているか。 | | ○ | | | | |
| | (4) 掲示板、掲示場所等を適切かつ効果的に活用しているか。 | | ○ | | | | |
| 出納・経理 | (1) 各種会計を適正かつ適切に処理しているか。 | | ○ | | | ・会計事務所任せにならないよう研鑽に努めること。 | |
| 開れ保所 かた育づくり | 施設間交流・連携 | (1) 他施設等との年間交流計画は、保育目標や課題に添ったものになっているか。 | | | ○ | | <ul style="list-style-type: none"> ・近隣の小学校、幼稚園・保育園と交流できず、とても残念な結果となった。幼保小連携事業も同様に不参加でした。 ・若干の小学生と交流ができ、年度末を迎えた |
| | | (2) 他施設等の幼児児童生徒と触れ合う中で、(乳) 幼児が楽しく過ごし充実感を味わうことができるような配慮や援助・支援を行っているか。 | | ○ | | | |
| | | (3) 指導者どうしが、打合せや事前研修・合同研修を行い、互いの保育・教育に対する理解を深め、援助について共通理解を図っているか。 | ○ | | | | |
| | | (4) 参観や保育・授業等に参加するなどして、幼稚園・小学校の教育を理解しているか。 | | | ○ | | |
| | | (5) 日常的に情報を交換し、それを交流活動に生かしているか。 | | | ○ | | |
| | 家庭・地域社会との連携 | (1) 保護者以外も対象にした参観日等を設定しているか。 | | | ○ | | <ul style="list-style-type: none"> ・地域の方への園内見学、給食試食会、行事への参加など、積極的に行ってきた。 ・来年度に向けた取り組みを発信することが出来ず、9月から園庭開放の地域活動を一時中止した |
| | | (2) 保護者を含む地域の人材活用の時期・内容は適切か。 | | ○ | | | |
| | | (3) (乳) 幼児の興味や関心に基づいて地域社会・その他の施設と交流しているか。 | | | ○ | | |
| | | (4) 地域の行事に積極的に参加し、地域の文化や生活に触れているか。 | | | ○ | | |
| | 開れ保所 かた育づくり | 子育て推進支援 | (1) 地域の子育てセンターとして、園庭や中庭、保育室等を開放しているか。 | | | ○ | |
| (2) 地域に住む子どもどうし、あるいは親子が一緒に遊ぶことができるような場の設定を行っているか。 | | | | | ○ | | |
| (3) 「子育てについて」など、保護者を対象とした学習の機会を設定しているか。 | | | | | ○ | | |
| (4) 職員による育児に係る「子育て相談」は充実しているか。 | | | | ○ | | | |
| (5) 医療機関、児童相談所等の専門機関と連携を図り、保護者にとって必要な情報を提供しているか。 | | | ○ | | | | |
| 情報の発信 | | (1) 保育所だより・クラス通信、ホームページ等で施設の情報を発信しているか。 | | ○ | | | <ul style="list-style-type: none"> 地域向けHPは一週間に1回は更新し、最新情報を配信した。 地域の行事は、HPを確認してから参加している家族もいる。 |
| | | (2) 行事や子育て支援事業等を、地域の連絡会や児童施設、小学校に対して周知しているか。 | | | ○ | | |
| 外部評価 | (1) 第三者評価を導入し、施設運営に反映しているか。 | | ○ | | | <ul style="list-style-type: none"> ・第三者評価は、27年度に続き、3回目を2月に受審した。 ・コロナ禍でありながらも保護者からのアンケートは概ね協力的だった。 | |
| | (2) 地域や保護者の意見を施設運営に反映しているか。 | | ○ | | | | |